



Diário Oficial

Eletrônico - DOE

Lei Municipal nº 2.134 de 10 de Abril de 2017

ORGÃO OFICIAL
DO MUNICÍPIO
DE CABREÚVA

ANO XIV • Nº 202
Cabreúva 20 de Outubro de 2017



DECRETOS, LEIS, LEIS COMPLEMENTARES E PORTARIAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO 49/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS.

Contratada: **COMERCIAL AGROPRATES LTDA ME**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 15/08/2017 - Item 03 - Valor: R\$ 39,00; Item 05 - Valor R\$ 35,00; Item 06 - Valor R\$ 39,50; Item 07 - Valor R\$ 36,00; Item 08 - Valor R\$ 34,00; Item 09 - Valor R\$ 32,00; Item 10 - Valor R\$ 44,05; Item 11 - Valor R\$ 87,00; Item 12 - Valor R\$ 82,14; Item 13 - Valor R\$ 188,00; Item 14 - Valor R\$ 6,50; Item 15 - Valor R\$ 18,71; Item 16 - Valor R\$ 7,92; Item 18 - Valor R\$ 66,00; Item 19 - Valor R\$ 27,00; Item 20 - Valor R\$ 38,13; Item 21 - Valor R\$ 68,00; Item 22 - Valor R\$ 5,94; Item 23 - Valor R\$ 15,00; Item 24 - Valor R\$ 43,00; Item 25 - Valor R\$ 25,00; Item 26 - Valor R\$ 19,00; Item 27 - Valor R\$ 14,00; Item 28 - Valor R\$ 7,20; Item 29 - Valor R\$ 88,00 - Item 31 - Valor: R\$ 17,00; Item 32 - Valor R\$ 14,00; Item 33 - Valor R\$ 25,00; Item 34 - Valor R\$ 7,00; Item 35 - Valor R\$ 21,00; Item 37 - Valor R\$ 40,74; Item 38 - Valor R\$ 42,33; Item 39 - Valor R\$ 43,00; Item 40 - Valor R\$ 21,06; Item 43 - Valor R\$ 2,77; Item 44 - Valor R\$ 2,60. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO 64/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DE OLEO LUBRIFICANTE, ÓLEO PARA ENGRENAGENS, ÓLEO PARA SISTEMA HIDRAULICO, FLUIDO PARA TRANSMISSÃO AUTOMÁTICA, FLUIDO PARA RADIADOR, FLUIDO PARA FREIOS, OLEO PARA MOTOR 02 TEMPOS, ÓLEO PARA MOTOR 04 TEMPOS.

Contratada: **J.C.Tardim ME**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 02 - Valor: R\$ 19,93; Item 19 - Valor R\$ 9,83. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **Pefil Comercial Ltda**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 23 - Valor: R\$ 8,02; Item 32 - Valor R\$ 7,40; item 40 - Valor R\$ 9,07. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **Alberto Caio Tamborrino Imp. e Exp. EPP**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 01 - Valor: R\$ 13,69; Item 04 - Valor R\$ 12,75; Item 09 - Valor R\$ 13,69; Item 11 - Valor R\$ 12,06; Item 25 - Valor R\$ 7,52; Item 26 - Valor R\$ 8,05; Item 28 - Valor R\$ 8,80; Item 30 - Valor R\$ 6,38; Item 31 - Valor R\$ 7,81; Item 42 - Valor R\$ 35,64. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **CCM X Distribuidora de Lubrificantes Ltda ME**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 05 - Valor: R\$ 16,57; Item 10 - Valor R\$ 12,49; Item 12 - Valor R\$ 12,38; Item 15 - Valor R\$ 10,33; Item 16 - Valor R\$ 11,50; Item 17 - Valor R\$ 10,60; Item 18 - Valor R\$ 9,49; Item 24 - Valor R\$ 14,29; Item 27 - Valor R\$ 8,88; Item 34 - Valor R\$ 12,12; Item 37 - Valor R\$ 6,19; Item 38 - Valor R\$ 19,13. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **Bidding Center Comercio Distribuição e Serviços Eireli Epp**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 03 - Valor: R\$ 14,88; Item 06 - Valor R\$ 26,20; Item 14 - Valor R\$ 15,82; Item 20 - Valor R\$ 13,00; Item 29 - Valor R\$ 22,37; Item 39 - Valor R\$ 5,60. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **Patricia Cristina de Abreu EPP**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 07 - Valor: R\$ 16,08; Item 08 - Valor R\$ 25,75; Item 13 - Valor R\$ 14,55; Item 35 - Valor R\$ 9,55; Item 36 - Valor R\$ 5,87; Item 41 - Valor R\$ 13,46. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

Contratada: **Lincetractor Comercio Importação e Exportação Eireli EPP**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 11/10/2017 - Item 21 - Valor: R\$ 8,36; Item 22 - Valor R\$ 7,76; Item 33 - Valor R\$ 5,31. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO 67/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE UTENSÍLIOS E DIVERSOS

Contratada: **GUEDES CONSTRUÇÕES E ACABAMENTO LTDA EPP**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 20/09/2017 - **Item 05** - Valor: R\$ 68,60. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento

Contratada: **BRINK BRIL MATERIAIS ESCOLARES LTDA EPP**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 20/09/2017 - **Item 04** - Valor: R\$ 68,00; **Item 06** - Valor: R\$ 42,00; **Item 08** - Valor: R\$ 18,00. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento

Contratada: **MERCANTIL TOMASETTO LTDA ME**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 20/09/2017 - **Item 01** - Valor: R\$ 45,59; **Item 02** - Valor: R\$ 38,33; **Item 03** - Valor: R\$ 4,95; **Item 07** - Valor: R\$ 17,46; **Item 09** - Valor: R\$ 42,57. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO 72/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS

Contratada: **COMERCIAL JOÃO AFONSO LTDA**

Período: 12 (doze) meses.

Data: 21/10/2017 - **Item 01** - Valor: R\$ 71,28. Mediante emissão de Ordem de Fornecimento





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABREÚVA
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2017**



RETIFICAÇÃO Nº 01 DO EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2017

A Prefeitura Municipal de Cabreúva, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais nos termos da Constituição Federal, resolve RETIFICAR o Edital de abertura do Concurso Público Edital nº 01/2017, conforme segue:

NO ANEXO I - ATRIBUIÇÕES

Leia-se como segue e não como constou:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Agente de Trânsito	Manter a operação e fiscalização do trânsito nos limites do Município. Zelar pela fiel aplicação das normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro e também pelas Leis e Regulamentos Municipais. Garantir a ordem e preservar os bens públicos. Executar todas as atribuições de fiscalização e atuação inerentes ao trânsito, tráfego e transportes públicos do município. Executar demais atividades correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

Leia-se como segue e não como constou:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar Administrativo I	Auxiliar na rotina administrativa das secretarias, divisões, setores, seções, unidades escolares ou de saúde da municipalidade, incluindo atendimento em geral, prestando informações diversas à funcionários e cidadãos em geral. Elaboração de documentos, controle de informações através de planilhas, sistemas informatizados ou por outros meios. Organização de arquivos e atualização de cadastros diversos. Proceder a leitura diários oficiais, de forma física ou eletrônica, utilizando ferramentas de busca, selecionando os assuntos de interesse do município, armazenando em pastas por assunto, para fornecer subsídios na elaboração de pareceres e/ou para consultas. Consultar bancos de dados para obter informações e legislação necessárias para subsidiar a atuação dos secretários, membros de conselhos e comissões. Executar serviços de digitação de documentos como decretos, portarias, atas, projetos de lei, requerimentos, entre outros. Redigir documentos como ofícios e relatórios, registrando em livros próprios ou em sistemas informatizados para preservação da informação. Auxiliar no controle de projetos pautados, constando prazos para apreciação, aditamentos, aprovação ou rejeição e outros motivos de encerramento, para tramitação da matéria. Manter arquivos de leis, decretos e portarias em meio magnético ou manual. Encaminhar material para publicação na imprensa local e/ou regional, para divulgação dos atos do Executivo. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

Leia-se como segue e não como constou:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Professor de Educação Especial	Atuar no Atendimento Educacional Especializado – AEE para alunos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação, desempenhando as seguintes atividades: Elaboração de estudo de caso, identificando as necessidades específicas e as habilidades desses alunos. Elaborar e executar o Plano de AEE (Atendimento Educacional Especializado). Atender ao aluno organizando o tipo e a frequência de atendimentos por semana da unidade escolar municipal. Produzir materiais e recursos acessíveis. Indicar os materiais para aquisição, acompanhar o uso dos recursos em sala de aula. Orientar as famílias, professores e colegas de turma quanto ao recurso utilizado pelo aluno. Articular com o professor de sala de aula, com profissionais das instituições especializadas conveniadas, visando informações que complementam o AEE. O Professor de Educação Especial deverá assumir uma postura ética e respeitosa com os alunos, pais e os demais profissionais e participar das discussões educativas/pedagógicas propostas pela unidade escolar municipal e pela Secretaria Municipal de Educação. Considerando as particularidades de atuação deste profissional, caberá ter conhecimento das noções básicas de informática. Na ausência do atendimento especializado, deverá auxiliar na sala de aula, quando solicitado, no desenvolvimento de atividades em sala. Auxiliar na manutenção geral da disciplina.

NO CAPÍTULO 6. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS (OBJETIVAS E DISSERTATIVAS)

Leia-se como segue e não como constou:

6.1.1. As provas serão aplicadas conforme a tabela que segue:

PERÍODO DE APLICAÇÃO	CARGOS
A	Auxiliar Administrativo I Professor de Educação Básica I Professor de Educação Básica II - Artes Professor de Educação Básica II - Educação Física Professor de Educação Especial Procurador Veterinário
B	Servente Agente de Trânsito Técnico em Enfermagem

Permanecem inalterados os demais itens do Edital nº01/2017 do Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Cabreúva. E para que chegue ao conhecimento dos interessados, é expedido o presente Edital.

Cabreúva, 21 de outubro de 2017.

HENRIQUE MARTIN
Prefeito do Município de Cabreúva/SP



Diário Oficial
Eletrônico - DOE

ORGÃO OFICIAL
DO MUNICÍPIO
DE CABREÚVA
ANO XIV - Nº 202
Cabreúva 20 de Outubro de 2017



Henrique Martin
Prefeito Municipal

Danilo Biazin
Jornalista Responsável
MTB - 83884



Diário Oficial Eletronicamente Certificado Seguindo o Padrão ICP-Brasil e protocolado com carimbo de tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do art. 10º de 24/08/01 da ICP Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente pelo **MUNICÍPIO DE CABREÚVA**. A Prefeitura Municipal de Cabreúva da garantia da autenticidade deste documento desde que visualizado através do site www.cabreuva.sp.gov.br link Imprensa Oficial.