

ATA Nº 02/2024	
Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 13h30, na Sala dos	01
Conselhos, na Secretaria Municipal de Educação, reuniram-se os membros do Conselho	02
Municipal de Educação para a reunião ordinária do mês. A presidente deu abertura da	03
reunião, conferindo as presenças, sendo: Ana Luiza de Oliveira Pinheiro, Neli Aparecida de	04
Oliveira, Edivânia Aparecida Gonçalves da Silva Lau, Luciana Aparecida dos Santos Almeida,	05
Fernanda de Carvalho Arruda, Fabiana Aparecida Missé Maron Rodrigues, Jeane Vieira Melo	06
Sargaço e Cátia Aparecida Guimarães Silva. Havendo número regimental necessário, deu	07
início aos trabalhos do dia e apresentou a pauta do dia. 1) Falta de Profissionais de Apoio	08
para as Inclusões (ADE ou Estagiário): sobre o tema, fora exposto as dificuldades enfrentadas	09
nas Unidades Escolares com a falta desses profissionais em razão de exonerações e aumento	10
de demanda. Mencionado, ainda, que existem legislações vigentes sobre a obrigatoriedade e	11
importância desse profissional junto aos alunos PNE. A chefe responsável pelo Setor de	12
Equipe de Apoio, Fernanda Arruda, membro deste Conselho, informou que participará de	13
reunião com a Vice-Prefeita Noemi Medeiros Bernardes para tratar exclusivamente sobre o	14
assunto; mencionou que é conhecedora das necessidades da Unidades Escolares e esta	15
reunião é justamente para estudar as possibilidades para resolver essa questão; adiantou,	16
ainda, que está em análise na Procuradoria Jurídica a abertura de um processo licitatório para	17
contratação de empresa terceirizada para atendimento desse serviço. 2) Horário de Intervalo	18
dos PEB-I inseridos nas EMEB's de 0 a 3 anos: haverá reunião de Diretores no dia 23/02 para	19
alinhar essas questões e garantir que todos as PEB-I possam realizar seus 15min de intervalo	20
de direito. Embora as Matrizes Curriculares contemplem 20min de intervalo ao aluno, aos	21
profissionais serão concedidos os 15min regulamentados pela CLT. Esses 5min deverão ser	22
utilizados para os professores organizar os alunos no refeitório e posteriormente seguir para	23
a sala dos professores. Mencionado, ainda, que na reunião serão abordados a padronização	24
desses 15min para todas as Unidades Escolares Municipais, já que algumas fazem com que	25
os professores fiquem junto dos alunos durante o intervalo e posteriormente gozem desses	26
15min de outra forma. 3) Concurso Público: abordada a questão das substituições dos cargos	27
vagos, oriundos de exonerações. Não há mais lista reserva de PDI e ADE e não havia lista	28
vigente para Diretor de Escola. Mencionado, ainda, que embora façam um trabalho	29

excepcional, os Vice-Diretores precisam ser “vice de alguém” ou estar de acordo com os	30
módulos das Escolas. Oportuno momento em que a Chefe de Políticas Públicas da Secretaria	31
de Educação veio entregar documento a este Conselho e mencionou que os Módulos das	32
Unidades Escolares já estão sendo revistos, considerando que o existente na Resolução SME	33
nº 006/2017 está defasado e não atende a demanda atual. Sobre a realização de Concurso	34
Público, que vem se arrastando desde 2023, a membro deste Conselho Fabiana Maron, que	35
é responsável pelo Setor de Recursos Humanos na Secretaria de Educação, mencionou que	36
houve levantamento das necessidades de cargos para o Setor de Gestão de Pessoas para	37
abertura de Concurso Público, no último trimestre de 2023. Sugerido, então, que se oficiasse	38
a Secretaria de Educação para que atualizasse as informações e consultasse a Secretaria de	39
Gestão Pública acerca de previsão da realização de Concurso Público para os cargos	40
necessários. Colocado em discussão e votação, foi aprovado pelos presentes a edição de	41
Ofício. 4) Análise das Caixas das Prestações de Contas: iniciado os trabalhos, os membros	42
dividiram-se para realizar a análise e cada membro ficou responsável por analisar cada caixa;	43
oportuno mencionar que na primeira análise deste Conselho foram encaminhadas as Caixas	44
referentes aos meses de Janeiro/2023 a Maio/2023. Porém somente vieram para análise as	45
Caixas referentes aos meses de Julho/2023 a Dezembro/2023; dessa forma a falta da Caixa	46
referente a Junho/2023 será mencionado no respectivo Parecer. Após as análises e elencadas	47
as ressalvas, este Conselho aprovou as contas das caixas que foram apresentadas, elaborando	48
o Parecer CME 001/2024 que será assinado pelos presentes e entregue para a Secretaria de	49
Educação realizar as providências de encaminhamento à Secretaria da Fazenda, bem como a	50
devolução das caixas analisadas. Ressalto que o documento original, após utilização, deverá	51
ser entregue a esta Secretária para o devido arquivamento. Nada mais a ser tratado, eu Neli	52
Aparecida de Oliveira, lavro a presente Ata, que segue assinada em lista própria e convoco	53
para a próxima reunião ordinária a se realizar em 14/03/2024. Cabreúva, em 22 de fevereiro	54
de 2024. -----	55