

Solicitação de Renovação de Licença Sanitária

Etapas:

1. **ATENÇÃO:** Solicitar a renovação de Licença com pelo menos **60 dias de antecedência** a validade da Licença;
2. Verificar a lista de documentos necessários para a solicitação de renovação de licença sanitária, disponível no Quadro 23 do Anexo IV da Portaria CVS 01/2024;
3. Em caso de dúvidas, a lista de documentos necessários para a solicitação de renovação de Licença Sanitária poderá ser solicitada no endereço eletrônico visa.saude@cabreuva.sp.gov.br;
4. Solicitar o boleto referente a taxa de fiscalização no endereço eletrônico visa.saude@cabreuva.sp.gov.br. Informar os dados da empresa (razão social, nome fantasia e CNPJ) mais a atividade que se pretende solicitar a renovação da licença sanitária e a compreensão;
5. Reunir os documentos necessários para a renovação mais o comprovante de pagamento da taxa e apresentar no Setor de Protocolo da Prefeitura;
6. Os requerimentos ao Setor de Protocolo poderão ser registrados presencialmente, com a apresentados dos documentos físicos ou digitalizados, ou por e-mail, pelo endereço eletrônico protocolo@cabreuva.sp.gov.br;
7. A documentação apresentada será analisada pela equipe técnica da Vigilância Sanitária;
8. **Prazo para análise documental: 60 dias.**
9. **Prazo para deferimento da licença sanitária: 90 dias.**
10. A empresa será informada sobre o parecer referente a avaliação técnica por endereço eletrônico informado no Formulário de Solicitação de Atos de Vigilância Sanitária, Anexo III.
11. A licença poderá ser retirada diretamente na recepção da VISA ou encaminhada via e-mail e constará ao processo.